



ORGANIZAČNÉ POKYNY NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/18

V súlade s §6 ods. 8 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Školský úrad, Odbor školstva MsÚ Liptovský Mikuláš vydáva organizačné pokyny pre školský rok 2017/2018. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych podmienok v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

Deti nikdy nevedeli dobre počúvať dospelých, ale nikdy ich neprestali napodobňovať.

James Baldwin, Americký spisovateľ

Pár slov na úvod

Vážená pedagogická obec mesta Liptovský Mikuláš

Zamyslenie sa nad pojmom INKLÚZIA

„Nie je umením povyšovať sa nad iných, o ktorých si myslíme, že sú odlišní, umením je nerobiť rozdiely.“

Pre nás je bežné napísať email, vyjsť na piate poschodie, počuť hlas našich milovaných. To je veľký dar a my si ho mnohokrát neuvedomujeme. Žijeme s klapkami na očiach a nevšímame si potreby ostatných. Sme voči iným ľahostajní. Žijeme hektický život a pokiaľ sa nám alebo niekomu z našich blízkych nestane nejaké nešťastie, ktoré s nami zamáva, nevieme sa zastaviť. Nevieme byť empatickí, tu máme na mysli neriešenie a vyhýbanie sa problémom, ktoré sa nás bytostne nedotýkajú.

Byť iným je, ešte aj v tomto 21. storočí, pre majoritné obyvateľstvo dosť nepochopiteľné a často neprijateľné. Dá sa to vidieť na ulici, vo vlaku, v autobuse. Všade okolo nás. Sme akceptovaní spoločnosťou, ale aj ľudia s postihnutím takisto chcú byť rovnako akceptovaní s právom na rovnaký prístup k vzdelaniu, na šport, na aktívne využívanie voľného času, na prácu a zamestnanie, na využitie adekvátnych sociálnych služieb a úspešného zapojenia do spoločnosti, na kvalitu života. Jednou z možností ako odstrániť alebo vyrovnať stále existujúce rozdiely je inklúzia. Pojem inklúzia je často skloňovaným pojmom v rámci vzdelávania detí so zdravotným postihnutím. V prvom rade sa chápe, ako rovnaké právo na vzdelávanie pre všetky deti, ale samozrejme aj dospelých. Lechta (2010) vymedzuje inklúziu ako odlišnú, novú a vyššiu kvalitu, pretože pri tomto edukačnom procese sa už heterogenita z princípu chápe ako normalita. V súčasnosti sa u nás, ale aj v zahraničí môže chápať inklúzia ako trojdimenziálna. Z prvého hľadiska ju môžeme chápať tak, že sa stotožňuje s integráciou. Druhé hľadisko poukazuje na to, že inklúzia je akási "vylepšená integrácia" a tretie hľadisko berie inklúziu ako nový, kvalitnejší prístup k deťom so zdravotným postihnutím, ktorý je rozdielny od integrácie (Hornáková in Lechta, 2010). **Inkluzívne smerovanie** si vyžaduje akceptovanie transnormality, kde škola bez postihnutých nie je normálna. Resman (2003) túto situáciu výstižne pomenoval vetou: „Vstúp aký si“. Inklúzia vychádza z vnútorného presvedčenia a nie len z tolerancie ako pri integrácii (Balažová, 2011). Cieľom inkluzívneho vzdelávania NIE je odstrániť rozdiely medzi žiakmi, ale umožniť, aby žiaci s rozličnými schopnosťami, zručnosťami, postihnutím či narušením tvorili spoločnú vzdelávajúcu sa skupinu. Základom fungovania je rešpektovanie ľudských práv, akceptovanie individuality osobnosti vo vzdelávaní celej skupiny a taktiež celou skupinou. Keďže koadaptácia je jednou z charakteristík inkluzívneho vzdelávania,

potom je dôležité, aby sa do tohto procesu zapájali nie len intaktní žiaci, ale aj žiaci s postihnutím či narušením, alebo nadaním t.j. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Takíto žiaci sa nemôžu spoliehať na to, že sa im všetko a všetci budú neustále ponúkať, ale musia byť sami z časti aktívni a samostatní, aby sa dokázali do istej miery prispôsobiť podmienkam skupiny, triedy, spoločnosti.

Inkluzívne vzdelávanie prináša so sebou pozitíva aj negatíva, o ktorých sa pomerne často za posledných pár rokov diskutuje. Čo sa týka zásad inkluzívneho vzdelávania, nie sú doposiaľ skoncipované. Tak, ako vzdelávanie intaktných detí, aj vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vyžaduje isté podmienky, stratégie, materiálne vybavenie, odborné pedagogické kompetencie učiteľov, aby pedagogický proces prebiehal podľa určitých noriem, aby všetky deti nadobudli potrebné kompetencie. Nevyhnutnou súčasťou inkluzívneho vzdelávania je aj plnenie istých zásad.

Na základe preštudovanej odbornej literatúry, zákonov a vyhlášok sme skoncipovali tieto zásady, ktoré podľa nás vyplývajú z podstaty inkluzívneho vzdelávania. Sú zamerané nie len na potreby detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale aj na pedagogických a nepedagogických zamestnancov, na spoluprácu školy a rodiny, materiálno-technické zabezpečenie, legislatívu a odborných pracovníkov:

1. Zásada etického prístupu:

Požiadavka naznačuje uvedomenie si, že postihnutie či narušenie predstavuje len časť osobnosti žiaka a nemalo by ísť o nálepkovanie (labeling). Etický prístup v sebe zahŕňa požiadavku na dodržiavanie práv dieťaťa. Podľa etického prístupu už nenazývame integrovaných žiakov „postihnutý žiak/narušený žiak“ ale „žiak s postihnutím/žiak s narušením“ alebo v tomto prípade „žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami“.

2. Zásada legislatívy

Vyjadruje požiadavku poznať všetky legislatívne podmienky týkajúce sa žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Z.z. 245/2008, vyhláška č. 320/2008, vyhláška č. 325/2008, vyhláška č. 323/2008, vyhláška č. 322/2008). Tvorbu takých legislatívnych noriem, ktoré v súlade s európskou legislatívou vytvárajú podmienky príležitostí a rovnosti v zaobchádzaní.

3. Zásada redukcie

Hovorí o tom, že do jednej triedy sa spolu s intaktnými žiakmi zaraďujú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to z dôvodu zvýšenej náročnosti organizácie vyučovacej hodiny a prípravy príslušnej dokumentácie.

4. Zásada asimilácie

Pojednáva o splývaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s intaktnými žiakmi alebo s hlavným prúdom spoločenského diania. Pedagóg je povinný oboznámiť intaktných žiakov so skutočnosťou prítomnosti žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a napomáhať ku skutočnému začleneniu sa takéhoto žiaka do kolektívu triedy, či skupiny.

5. Zásada rovnoprávnosti a dôstojnosti

Vysvetľuje požiadavku prijatia skutočnosti, že každý žiak (aj žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami) je jedinečná bytosť, má rovnaké práva na vzdelávanie, bez rozdielov na rasu alebo iné špeciálne potreby.

6. Zásada proporcionality

Táto zásada zachytáva požiadavku využívať pri edukácii všetkých žiakov rovnaké metódy a zásady. Zameraním sa na pozitíva žiaka, to v čom je dobrý a aj prostredníctvom toho vytvárať vhodnú klímu v triede a vzájomné prijatie.

7. Zásada komplexného rozvoja žiaka

Znamená, že pedagóg má rozvíjať všetky stránky osobnosti žiakov a nezameriavať sa len na tie stránky (*rozvoja*), ktoré sú v norme. Poskytuje žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pomoc na uľahčenie jeho vstupu do celkového edukačného procesu.

8. Zásada pozitívnosti

Požiadavka v sebe zahŕňa hľadanie a rozvíjanie silných stránok dieťaťa, vďaka ktorým môže dosiahnuť lepšie výsledky v iných oblastiach. Vyžaduje uplatňovanie pozitívnej motivácie, stimulácie a hodnotenia

9. Zásada individuálnosti

Dôležitú úlohu v tejto požiadavke zohráva skutočnosť individuálneho pristupovania k žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nie však na úkor intaktných žiakov. Pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí byť vypracovaný individuálny vzdelávací program, ktorý vypracúva učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom a školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie a v neposlednom rade aj rodiča. O obsahu individuálneho vzdelávacieho programu musí byť oboznámený (*aj*) zákonný zástupca žiaka a pedagógovia, ktorí prichádzajú do kontaktu so žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Individuálny vzdelávací program obsahuje základné informácie o žiakovi, o jeho špeciálnych potrebách, učebných postupoch a učebných plánoch, osnovách, o spôsobe hodnotenia a klasifikácie, úpravách prostredia, špeciálnych a kompenzačných pomôckach a ďalších špecifikách.

10. Zásada konzultácie

Požiadavka osvetľuje využívanie konzultácií pedagógom, pomoci a spolupráce so špeciálnym pedagógom a inými odborníkmi, čiže ide o kooperáciu a vymieňanie si skúseností pedagógov a iných profesionálov. Ale i konzultácií so zákonnými zástupcami, t.j. aj ich metodickým usmerňovaním edukačnej pomoci žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

11. Zásada asistencie/výpomoci

Táto požiadavka vyžaduje zavedenie a komplexnú prípravu špecializovaných asistentov, ktorí podporujú proces vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Títo profesionáli podporujú pedagógov pri prekonávaní komunikačnej bariéry žiakov, pri spolupráci s rodinou alebo vždy, keď je nevyhnutná zvýšená starostlivosť o týchto žiakov. V priamej edukačnej činnosti napomáhajú v minimalizácii dopadu postihnutia, naručenia či poruchy žiaka pri nadobúdaní a osvojovaní si primeraných vedomostí a zručností v rámci individuálneho vzdelávacieho programu.

12. Zásada flexibilitnosti

Podstata zásady vyplýva z toho, že pedagóg by mal vo vyučovacom procese flexibilne reagovať na potreby žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať vhodné metódy, postupy, formy a prostriedky na uľahčenie vzdelávania. V rámci flexibilitnosti je možné využiť štátne vzdelávacie programy, s alternatívou využitia voľného počtu hodín na špecifické predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zriaďovatelia a riaditelia škôl môžu do svojho Školského vzdelávacieho programu zapracúvať tieto špecifické predmety v rámci školskej inklúzie. Tieto predmety rozširujú a prehlbujú obsah základných predmetov.

13. Zásada materiálneho zabezpečenia

Táto požiadavka naznačuje, že škola a pedagóg vo vyučujúcom procese majú zabezpečovať prítomnosť kompenzačných, špeciálnych pomôcok a vytvoriť vhodné vonkajšie podmienky na vzdelávanie (bezbariérové vstupy, úprava tried, osvetlenie atď.).

14. Zásada kontroly a tvorby

Vytvorenie špecializovanej a nezávislej komisie (so silným personálnym odborným zabezpečením), ktorá sa zameriava na tvorbu a kontrolu profesijných štandardov ako normatífov, resp. predpisov alebo pravidiel na výkon pedagogickej práce pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. A v neposlednom rade, aby táto špecializovaná a nezávislá komisia zabezpečovala taktiež kontrolu pri tvorbe a zostavovaní IVP a samozrejme aj kontrolu pri jeho plnení.

15. Zásada odbornosti

Vyslovuje požiadavku na pripravenosť a erudovanosť pedagógov z perspektívy vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a ich zaradenie medzi intaktných žiakov. Požiadavka zahŕňa aj odbornosť v oblasti pedagogiky, špeciálnej pedagogiky, psychológie (hlavne vývinovej psychológie).

16. Zásada pozitívneho prostredia

Vyjadruje vytvorenie príjemnej klímy v procese vyučovania pre všetkých žiakov. Vhodné podmienky zabezpečujú pozitívnu atmosféru, spoluprácu v triede a dobré interaktívne vzťahy (žiak- žiak, žiak- učiteľ, učiteľ- rodič žiaka so ŠVVP).

17. Zásada primeranosti

Podstatou zásady primeranosti je podávanie informácií a vykonávanie činnosti primerané nielen veku, ale aj schopnostiam, predpokladom a možnostiam žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zo strany pedagóga. Táto požiadavka oboznamuje aj o potrebe a používaní postupov a pomôcok, ktoré umožňujú každému žiakovi pracovať vo vyhovujúcom tempe nielen v tempe, ale i obsahu, rozsahu edukačných úloh. Žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa majú v prípade potreby poskytnúť alternatívne činnosti a pomôcky.

18. Zásada názornosti

Požiadavka v sebe zahŕňa pedagogove podávanie informácií žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a intaktnými žiakmi názorne

tak, aby sa im vryli do pamäte a pedagóg ich môže prevádzať tak, aby ich žiaci vnímali všetkými zmyslami.

Využívanie názorných pomôcok v procese vyvodzovania učiva, multisenzorickým pôsobením.

19. Zásada spätnej väzby

Spĺňanie požiadavky si vyžaduje poskytovanie spätnej väzby, ktorá má byť nielen pozitívna, ale aj negatívna. Ak žiak urobí chybu, pedagóg mu má vysvetliť, kde ju spravil a následne žiakovi vysvetliť učivo a pomôcť mu chybu napraviť. Po negatívnej spätnej väzbe musí nasledovať niečo pozitívne a povzbudzujúce. Spätná väzba ako zistenie pochopenia preberaného učiva žiakom.

20. Zásada hodnotenia

Vyjadruje potrebu využívania odmiern (vo zvýšenej miere) a taktiež využívanie slovného hodnotenia na základe odporúčanie špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie (aj za malý pokrok má pedagóg žiaka pochváliť). Výkon žiaka by mal byť meraný skôr na základe objektívnych kritérií ako porovnávaním (komparáciou) s ostatnými. Táto požiadavka má veľkú motivačnú funkciu. Uplatňovať priebežné hodnotenie, hodnotenie aj čiastkových výkonov, hodnotenie nezakladať len na písomných prácach 1/4 rok, 1/2 rok, 3/4 rok, preferovať a uplatňovať formu preverovania vedomostí, ktorá je pre žiaka výhodnejšia - ústna - písomná), v hodnotení uplatňovať toleranciu.

Zdieľame názor, že v prvom rade by mala platiť pre všetkých ľudí jedna všeobecná zásada, bez ktorej nebude fungovať ani spoločnosť ako taká. Každý by mal mať na mysli jednu zásadnú myšlienku: „Všetci sme si rovní ...“

Snaha podpory inkluzívneho vzdelávania v Slovenskej republike a mnohých krajinách často naráža na systémové bariéry/prekážky, ktoré výrazne nepriaznivo ovplyvňujú realizáciu v súčasnosti tak dôležitého prístupu k vzdelávaniu. V prvom rade je nevyhnutné zmeniť celkový pohľad a nazeranie na heterogénnosť, resp. odlišnosť v našej spoločnosti. Až následne je možné uvažovať o tom, aby každé dieťa malo možnosť poznať a spoznávať priamo v realite cestu k inklúzii. Je zaujímavé uvažovať nad myšlienkou, ako bude školstvo vyzeráť po zavedení integrácie do našich škôl. V jednej triede sa budú spolu vzdelávať žiaci priemerní, žiaci s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a taktiež nadaní žiaci. Učiteľ sa bude snažiť zefektívniť svoju prácu, no vo väčšine prípadov vytvorí z triedy „šedý priemer“. Pri veľkej snahe učiteľa je možné, že žiaci s výchovno-vzdelávacími potrebami sa dostanú na priemernú úroveň. Ale kam sa dostanú „nadaní“ žiaci? Nespadnú do spomínaného „šedého priemeru“? Je reálne venovať sa všetkým žiakom, aby sa u každého z nich objavil ich potenciál, keď sú v skupine „slabí“ aj „silní“? Spriemerovaním sa vychová generácia, ktorá nebude schopná kriticky myslieť a zodpovedne sa postaviť k problémom. Všetko však ukáže čas a úsilie vynaložené na zmenu, ktorá je nevyhnutná pred samotným inkluzívnym vzdelávaním.

Bibliografické zdroje:

BALÁŽOVÁ, J.2011. Inkluzívny trend a otázka opodstatnenosti existencie špeciálnych škôl v súčasnosti. In: *Pedagogické rozhľady*. ISSN 1335-0404, 2011, roč. 20, č.2, s. 1

LECHTA, V(ed.). 2010. Transdisciplinárne aspekty inkluzívnej pedagogiky. EMITplus s. r. o. Trnava, 2010. s. 321 ISBN 978-970623-2-3

LECHTA, V. 2012. *Výchovný aspekt inkluzívnej edukácie a jeho dimenzie*. Bratislava: IRIS, 2012. 370 s. ISBN 978 – 80- 89256-89-1

LECHTA, V. 2010. *Základy inkluzívnej pedagogiky*. Praha : Portál, 2010. 435 s. ISBN 978-80-7367-679-7.

PETLÁK, E. 2004. *Všeobecná didaktika*. Bratislava : IRIS, 2004. 311 s. ISBN 80-89018-64-5.

Vyhláška č. 320/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 6. augusta 2008 o špeciálnych školách

Vyhláška č. 323/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 6. augusta 2008 o špeciálnych výchovných zariadeniach

Vyhláška č. 325/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 6. augusta 2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V tomto predložennom materiáli sme sa snažili doplniť ministerskú POP-ku 2017/18 o potreby školstva v našom meste.

Chceli by sme, aby výsledkom bola konštruktívna práca i diskusia v prospech **dlhodobej edukačnej stratégie**, na všetkých možných úrovniach t.j. škola – deti – rodičia - zriaďovateľ – OŠ- organizácie III. sektora - stavovské organizácie či komory - poslanci – odborné inštitúcie, aby sme mohli v budúcnosti povedať, že školstvo v Liptovskom Mikuláši je moderné, kvalitné, poskytujúce primeranou formou v primeranom prostredí čo najlepšie vzdelanie mladej generácii.

Chceme, aby v edukačnom prostredí, boli žiaci vnímaní ako schopní vo svojej rozmanitosti dokázať sa aktívne učiť a riadiť svoj voľný čas, podľa vlastných možností a schopností, s aktívnou podporou rodičov, mesta, inštitúcií, ktoré by im na to mali vytvárať optimálne podmienky.

doc. Mgr. Ján Hučík, PhD.
vedúci odboru školstva

I.

STRATEGICKÉ CIELE

1. Pripraviť pre deti, žiakov také edukačno-motivačné prostredie, aby sa stalo pre ne zdrojom inšpirácie, tvorivosti, šťastia a vedomostného i osobnostného rozvoja.
2. Posilňovať pozitívny etický vzťah pedagóg- dieťa/žiak - rodič a naopak.
3. Byť otvorenou školou - rodičom, obecnej komunite, mestu, širokému okoliu, kde vládne priateľská atmosféra a aktívna spolupráca medzi všetkými subjektami participujúcimi na výchove a vzdelávaní.
4. Vytvárať adekvátne edukačné prostredie pre deti/žiakov nadaných a talentovaných ale i pre deti/žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri rešpektovaní ich špecifických potrieb v kontexte etických zásad v prospech inkluzívneho edukačného procesu.
5. Zlepšovať materiálno-technické vybavenie školských dielní, pre rozvoj manuálnych zručností, z dôvodu možného prechodu žiakov na duálne vzdelávanie v stredných školách.
6. Venovať veľkú pozornosť športovým aktivitám počas vyučovania i v čase mimo vyučovania na podporu prevencie obezity a vytvárania zdravého životného štýlu.
7. Zvyšovať kvalitu a rozšíriť výchovu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv, histórie, enviromentálnej výchovy, regionálnej výchovy a ľudovej kultúry i v rámci prevencie extrémizmu, anitisemitizmu a xenofóbie.
8. Zlepšiť metodické, poradenské, právne aktivity pre riadené školy a školské zariadenia, ako i riadenie týchto subjektov.
9. Vytvoriť, v rámci ekonomických možností, rovnaké priestorové, materiálne podmienky pre všetky školské subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.
10. V spolupráci s odbornými a poradenskými organizáciami, rodičmi kvalitnou tvorivou a systematickou prácou pedagógov riešiť prevenciu sociálno-patologických javov a eliminovať nevhodné správanie detí a žiakov.
11. Nadväzovať spoluprácu so vzdelávacími subjektami pri riešení edukácie v meste Liptovský Mikuláš.
12. Spracovávať informácie o aktuálnej naplnenosti MŠ, ZŠ, ZUŠ, CVČ v nadväznosti na demografický vývoj v meste Liptovský Mikuláš a vízie školstva do roku 2025, ako i zistiť ekonomickú náročnosť prevádzky jednotlivých škôl a zariadení.

K stratégii 1

- a) Pokračovať v estetizácii školského prostredia zapojením žiakov i rodičov.
- b) V spolupráci s odborníkmi sa venovať skvalitňovaniu klímy (atmosféry) v triede i škole. Spokojnosť žiaka v triede je považovaná za polovicu úspechu.
- c) Využiť prirodzenú autoritu vodcovských typov žiakov v triede na zlepšovanie edukačného prostredia.

K stratégii 2

- a) viesť žiakov k zodpovednosti za vlastné konanie v súlade s etickými princípmi, ku kritickému mysleniu, k obhajobe vlastného názoru a rešpektu názoru druhých.
- b) Primeranou konzultačnou činnosťou učiteľ - rodič aktivizovať podiel rodičov na edukácii dieťaťa a vytváraní si objektívneho obrazu jeho edukačných úspechov, či neúspechov.
- c) Dieťa/žiaka, rodiča brať ako partnera a participanta pri uspokojovaní individuálnych špeciálnych edukačných potrieb vyplývajúcich zo zdravotného postihnutia, zdravotného znevýhodnenia, nadania, talentu, alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia.

K stratégii 3

- a) Propagovať prácu školy cez žiakov smerom k verejnosti.
- b) Zapojiť aktívnu verejnosť, rodičov tvorivými aktivitami do edukačného procesu.
- c) Pri zabezpečovaní tejto úlohy využívať Múzeum J. Kráľa, Múzeum jaskyniarstva a ochrany prírody, Liptovské osvetové stredisko, Galériu M. M. Bohúňa, knižnice ale i námestie mesta a dom kultúry.
- d) Vplývať na názor rodičov a zvyšovať ich aktívnu participáciu a účasť na výchove a vzdelávaní vlastných detí.

K stratégii 4

- a) Vytvoriť podmienky pre maximálne rozvíjanie potenciálu každého dieťaťa/žiaka vo vzťahu k vzdelávacím potrebám detí z rozličného sociálneho, kultúrneho a jazykového prostredia.
- b) Vytvárať a rozvíjať inkluzívne vzdelávanie ako efektívny nástroj na odstraňovanie sociálneho vylúčenia vrátane vytvorenia potrebných materiálno-technických podmienok na zabezpečenie naplnenia potrieb detí/žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nadaných a talentovaných i žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- c) Odporúčame zvýšený normatív na týchto žiakov použiť v ich prospech (na mzdu a odvody pre školského špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa, na nákup edukačných a kompenzačných pomôcok na základe odporúčania poradenského zariadenia, na bezbariérovú úpravu budov).

- d) Spolupracovať s organizáciami III. sektora, ktoré sa zaoberajú danou problematikou.

K stratégii 5

- a) Dovybaviť školské dielne potrebným nástrojovým vybavením z hľadiska potrieb výuky a BOZP.
- b) V rámci školského vzdelávacieho programu sa vrátiť k výučbe praktických technických a manuálnych zručností.

K stratégii 6

- a) Zapracovať do Školských vzdelávacích programov aktivizujúce prvky pohybových aktivít na podporu telesnej výchovy, športu, voľnočasových aktivít a zdravého životného štýlu.
- b) Voľnočasovými a športovými aktivitami motivovať a rozvíjať osobnostný rozvoj mladého človeka (krúžky, súťaže...)
- c) Podporovať voľnočasové aktivity detí, žiakov zamerané na regionálnu a športovú výchovu.
- d) Analyzovať fyzický stav školských športových ihrísk, zariadení ako aj ich vyťaženosť.
- e) Vzorovo sa starať o vonkajšie športové areály škôl (pravidelná údržba, priebežné opravy, kosenie atď.), aby tieto vždy slúžili športovaniu detí a mládeže mesta Liptovský Mikuláš.

K stratégii 7

- a) V rámci regionálnej výchovy pri riešení prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie sa treba aktívne zamerať i na podujatia mesta organizované v rámci osláv oslobodenia mesta či Dňa víťazstva nad fašizmom.
- b) Pri úprave školského vzdelávacieho programu vymedziť priestor na prípravu súťaže Povstalecká história Liptova.
- c) V edukačnom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií na vytváranie postojov a názorov) a tým rozvíjať kritické myslenie a vlastný názor.
- d) Odporúčame rozvíjať enviromentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania sa detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
- e) Edukáciu i voľnočasové aktivity v oblasti ochrany prírody a životného prostredia zamerať na zdravý životný štýl – odpady, separácia, čistá voda a čistý vzduch, zdravé potraviny a pod. Zapojiť sa do celomestských

- aktivít v zbere papiera, separácie odpadu, čistenie brehov Váhu, Smrečianky, či detskej ekologickej konferencie „*Separáčik*“.
- f) Zosúladiť obsah Školských vzdelávacích programov s aktuálnymi - reálnymi požiadavkami praxe v regióne Liptov.
 - g) Využívať možnosť exkurzie do separátnej haly a kompostárne

K stratégii 8

- a) Zrealizovať odbornú metodickú návštevu Levoča, Prešov a jeho okolie.
- b) Zaviesť pravidelné metodické podujatia pre riaditeľov, pedagógov.
- c) Vnútroškolnú kontrolnú činnosť škôl zamerať na sebahodnotenie v oblasti kvality výchovy a vzdelávania všetkých detí (i detí so ŠVVP či SZP).
- d) Kontrolnú činnosť odboru školstva zamerať na: kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení, kontrolu vo veciach ohrozenia výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku, kontrolu kvality podávaných jedál v školských jedálňach a čas výdaja stravy, kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami štátu a mesta (rozpočet školy) apodíeľať sa na konštruktívnom riešení podnetov a sťažností.
- e) Obnoviť a skvalitniť činnosť metodických združení a predmetových komisií jednotlivých škôl.

K stratégii 9

- a) Predchádzať havarijným stavom škôl a školských zariadení kvalitnou údržbou a sústavnou starostlivosťou o zverený majetok mesta.
- b) Ekonomickou a hospodárskou kontrolnou činnosťou viesť školy k racionálnemu nakladaniu so zverenými finančnými prostriedkami.
- c) V najbližšom období ekonomicky riešiť len tie školy a školské zariadenia, ktoré boli od roku 2007 finančne podhodnocované.
- d) Do budúca si musia školy stanoviť priority opráv a rekonštrukcií budov v zmysle stavebnej a logickej postupnosti.

K stratégii 10

- a) Zabezpečiť včasnú diagnostiku, intervenciu a podporu detí, žiakov s problémami v správaní v kvalitnom poradenskom zariadení.
- b) Využívať služby CPPPaP, Palkovho centra, VÚDPaPu, ale i RC Ružomberok pri tvorbe preventívnych programov zameraných na extrémizmus, sociálno-patologické javy atď.

K stratégii 11

- a) Pokračovať v spolupráci škôl a školských zariadení v meste na úrovni realizácie spoločných športových, kultúrnych, ekologických, regionálnych podujatí (napr. „*TOLERANCIA*“ - nie je len slovo, „*Separáčik*“)

K stratégii 12

- a) Vypracovať analýzu naplnenosti MŠ v zmysle normy do roku 2025, analýzu zaškolenosti detí v MŠ, analýzu možnosti ďalšieho rozvoja MŠ do roku 2025.
- b) Vypracovať analýzu naplnenosti ZŠ v zmysle noriem, priestorových a materiálnych podmienok a analýzu možností ďalšieho rozvoja ZŠ.
- c) Analyzovať ekonomickú, energetickú náročnosť škôl a školských zariadení.

II.

POKYNY A ODPORÚČANIA

- a) Nezabudnúť aktualizovať, prerokovať, schváliť základné dokumenty školy (vnútorný poriadok školy, plány práce školy, plány hlavných úloh, organizačnú štruktúru, triedníctvá, rozvrhy hodín atď.) v zmysle aktuálne platnej legislatívy a POP a potrebné doklady zaslať na OŠ Lipt. Mikuláš (napr. plány práce školy atď.)
- b) Škola s právnou subjektivitou (riaditeľ) zodpovedá za náležité dodržiavanie platnej legislatívy a plnenie úloh školských úradov v požadovaných termínoch.
- c) **Riaditeľom odporúčame, aby o každej neplánovanej akcii, kontrole (RÚVZ, ŠŠI, NKÚ), úraze, havárii, ale i návštevách politikov, štátnikov, predstaviteľov MŠVVaŠ SR okamžite informovali vedúceho OŠ.**
- d) Pri zabezpečovaní chodu školy, školského zariadenia dodržiavať služobný postup!
- e) Odporúčame v školách vytvoriť funkciu pre učiteľa - koordinátor environmentálnej výchovy (POP 2017/18 str. 17 bod 5).
- f) Upraviť obsah školských vzdelávacích programov v zmysle POP 2017/18, organizačných pokynov 2017/18 mesta ako i potrieb jednotlivých škôl a školských zariadení a prerokovať ich s OŠ (s kompletnou dokumentáciou).
- g) Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode, lyžiarskeho, plaveckého výcviku predložiť najneskôr 10 dní pred uskutočnením akcie.
- h) Pri realizácii účelových cvičení postupovať podľa usmernenia MŠVVaŠ z 27. 06. 2017. Úlohou riaditeľa je, okrem iného, pri zabezpečení výchovno - vzdelávacieho programu prierezovej témy „Ochrana života a zdravia“ a pri realizácii didaktických hier a účelových cvičení určiť spoluprácu so špecifickými organizáciami a združeniami. Tieto však musia byť štátom registrované a na vykonávanie takej činnosti aj odborne spôsobilé, napr. Ozbrojené sily SR, Hasičský a záchranný zbor, Policajný zbor, Mestská polícia, organizácie Slovenský skauting, Slovenský Červený kríž a iné organizácie, ktoré majú vo svojich stanovách uvedenú činnosť spojenú s touto témou.
- i) **Realizovať prevenciu šikanovania, násillia a rizikového správania detí a žiakov pod gestorstvom odboru školstva, CPPPaP, Poradenského centra. Odbor školstva v spolupráci s CPPPaP a poradenským centrom pripravuje jednorázovú aktivitu pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ**

v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Následne je potrebné realizovať práce s triednymi kolektívami, žiakmi, podľa potrieb jednotlivých škôl. Odporúčame vypracovať vlastné programy prevencie šikanovania a násilia na školách.

- j) Riaditelia škôl a školských zariadení 10 dní pred podujatím elektronicky informujú OŠ o podujatiach a súťažiach organizovaných príp. spoluorganizovaných školou, ako aj o zapojení školy do projektov a programov, grantov.
- k) Včas nahlasovať vedúcej školskej jedálne **1 týždeň dopredu** (ktorá v danom období pripravuje stravu) čo najpresnejší počet stravníkov počas školských prázdnin, školských výletov, lyžiarskych výcvikov, exkurzií atď.
- l) Zosúladiť výchovno-vzdelávací proces a výdaj stravy tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov a aby v jedálňach nevznikali tzv. prestoje a následne návaly stravníkov, kedy jedálne kapacitne nestačia. V súlade s POP 2017/18 sa hlavné jedlo pre žiakov I. stupňa ZŠ podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov II. stupňa ZŠ najneskôr po 6. vyučovacej hodine. (Odbor školstva zaradil do svojej kontrolnej činnosti v tomto školskom roku aj kontrolu časov výdaja stravy.)
- m) Odporúčame riaditeľom škôl prijímať rózne ale adekvátne opatrenia na zlepšenie školskej dochádzky pri edukácii žiakov zo SZP.
- n) **Zabezpečovať pravidelnosť školskej dochádzky a jej porušovanie bezodkladne riešiť** so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. Plnenie povinnej školskej dochádzky pravidelne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti. Bezodkladne nahlasovať prestupy žiakov.
- o) Žiadame riaditeľov škôl a ŠZ povinne nahlasovať zmeny údajov v obsadení zástupcov riaditeľov, v radách škôl, telefónnych čísel a e-mailových adries na OŠ.
- p) Žiadame riaditeľov, aby všetky výkazy ako Škol MŠVVŠ SR, Úr, IKT, Eduzber , Centrálny register atď. vyplnili zodpovedne a včas, ale i včas odoslali náležitým úradom a elektronicky i v tlačenej podobe OŠ Lipt. Mikuláš.
- q) Vykonávať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, zo všeobecného rozpočtu

Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý majú v správe, a kontrolovať efektívnosť a účelnosť ich vyžitia.

- r) V Eduzbere pre školský rok 2017/2018 bude základná škola uvádzať len žiaka zo SZP, ktorý je diagnostikovaný ako žiak so SZP podľa § 2 písm . p) školského zákona (má vydané potvrdenie z CPPP a P) a súčasne nie je žiakom špeciálnej triedy v základnej škole alebo individuálne začlenený z dôvodu zdravotného znevýhodnenia v základnej škole.
- s) V rámci školskej integrácie sa riaditelia riadia pokynmi z POP 2017/18 str.41, bod 2.4
- t) Odporúčame riaditeľom škôl a školských zariadení spolupracovať s
- Múzeom Janka Kráľa: v šk. roku 2017/2018 ponúkajú riaditeľom škôl užšiu spoluprácu a to prípravu podujatí na základe záujmu škôl,
 - Územnou organizáciou Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR v LM: zapájanie škôl do súťaží vyhlásených touto organizáciou, ktorých cieľom je preventívne pôsobiť na výchovu detí a študentov s ohľadom na požiarnu ochranu obyvateľstva,
 - CPPPaP a krízovým strediskom, mestskou a štátnou políciou: pri eliminácii negatívnych javov v školstve, ako sú šikanovanie či agresívne správanie (odborný výcvik školských koordinátorov prevencie závislostí a sociálno-patologických javov, metodické stretnutia v školách pre učiteľský zbor, interaktívne, zážitkové techniky pri práci so žiakmi...)
 - a ďalšími organizáciami ako sú oblastný výbor SZPB, Červený kríž, FALC, SMOPaJ, galérie, knižnice, osvetové stredisko.

III.

KALENDÁRIUM

Mesiac/rok	Úloha	Termín
September 2017	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu a pomôcky.	8.9.2017
	Agresia a agresivita detí a žiakov- seminár pre riaditeľov základných škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl, výchovných poradcov základných škôl a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení	12.9.2017
	Predložiť zoznam žiakov zo SZP(týka sa žiaka ktorý je diagnostikovaný ako žiak so SZP podľa § 2 písm . p) školského zákona (má vydané potvrdenie z CPPP a P) a súčasne nie je žiakom špeciálnej triedy v základnej škole alebo individuálne začlenený z dôvodu zdravotného znevýhodnenia v základnej škole (v súlade s Eduzberom).	14.9.2017
	Týždeň mobility - DOPRAVNÉ IHRISKO - účasť 2. stupeň ZŠ	18-19.9.2017
	9.00-10.30 Čs.br,JK,A.Stodola po 1triede-25 žiakov	18.9.2017
	10.30-12.00 Čs.br,JK, A.Stodola po 1triede-25 žiakov	18.9.2017
	9.00-10.30 Demän,MRM,Okolič, po 1triede-25 žiakov	19.9.2017
	10.30-12.00Demän,MRM,Okolič,po 1triede-25 žiakov	19.9.2017
	Predložiť dodatočnú žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa na rok 2017	18.9.2017
	Riaditeľská porada (spoločná)	20.9.2017
	Odovzdať protokoly (PPS) Eduzber 2017	22.9.2017
	Predložiť žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na dopravu žiakov	22.9.2017
	Zaslať aktuálne zoznamy žiakov v triedach podľa stavu k 15.9.2017	22.9.2017
	Zaslať zoznamy prijatých detí/žiakov CVČ a ZUŠ na predpísanom tlačive	22.9.2017
Prednáška pre celý pedagogický kolektív ZŠ J. Kráľa, MRM, Okoličianska na tému <i>Prevenčia šikanovania, násilie</i> (13:00 - 15:00) v ZŠ J. Kráľa	28.9.2017	
Predložiť na OŠ „Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2016/17“	29.9.2017	

	(vyhl. MŠ SR č.9/2006-R)											
	Doručiť na OŠ zoznam detí s odkladom povinnej školskej dochádzky (dát. narodenia, rodné číslo, bydlisko)	29.9.2017										
	Doručiť na OŠ zoznam predškolákov (dát. narodenia, rodné číslo, bydlisko)	29.9.2017										
Október 2017	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	4.10.2017										
	Deň otvorených dverí MsÚ LM Účasť: po 24 žiakov 9. ročníka ZŠ	4.10.2017										
	<table border="1"> <tr> <td>08:30</td> <td>ZŠ Čs. brigády</td> </tr> <tr> <td>09:30</td> <td>ZŠsMŠ Demänovská cesta</td> </tr> <tr> <td>10:30</td> <td>ZŠ Janka Kráľa</td> </tr> <tr> <td>12:30</td> <td>ZŠsMŠ Okoličianska</td> </tr> <tr> <td>13:30</td> <td>ZŠ M. Rázusovej-Martákovej</td> </tr> </table>	08:30	ZŠ Čs. brigády	09:30	ZŠsMŠ Demänovská cesta	10:30	ZŠ Janka Kráľa	12:30	ZŠsMŠ Okoličianska	13:30	ZŠ M. Rázusovej-Martákovej	
	08:30	ZŠ Čs. brigády										
	09:30	ZŠsMŠ Demänovská cesta										
	10:30	ZŠ Janka Kráľa										
	12:30	ZŠsMŠ Okoličianska										
	13:30	ZŠ M. Rázusovej-Martákovej										
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.10.2017										
	Zasadnutie obecnej školskej rady	18.10.2017										
Riaditeľská porada (spoločná) + BOZP	25.10.2017											
Zasadnutie komisie školstva	25.10.2017											
Prednáška pre celý pedagogický kolektív ZŠ Dr. A. Stodolu, Čs. brigády, Demänovská na tému <i>Prevenencia šikanovania, násilie</i> (13:00 - 15:00) v malej zasedačke MsÚ	26.10.2017											
Zverejnenie „Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení“	27. 10.2017											
November 2017	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	3. 11. 2017										
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.11.2017										
	Riaditeľská porada (MŠ 8:00, ZŠ 10:00)	22.11.2017										
	Zasadnutie komisie školstva	22.11.2017										
	Zasadnutie obecnej školskej rady	29.11.2017										
	Predložiť „Plán kontinuálneho vzdelávania na rok 2017“	30.11.2017										
	Metodický deň pre učiteľov ZŠ a SŠ na území mesta vyučujúcich predmet <i>SJ a literatúra</i> . zodpovedná: Mgr. A. Ridzoňová	30. 11. 2017										
Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných	4.12.2017											

December 2017	obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	
	Vypracovať harmonogram prevádzky MŠ počas vianočných prázdnin	4. 12. 2017
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.12.2017
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na pomôcky.	9.12.2017
	Riaditeľská porada (spoločná)	20.12.2017
	K záverečnej správe - povinnosť dokladovať všetky účtovné doklady na spracovanie účtovnej závierky na ekonomické oddelenie	k 22.12.2017
	Predložiť zriaďovateľovi správu, v ktorej uvediete zoznam uzavretých zmlúv, predmet a účel nájmu, dobu nájmu a cenu nájmu za príslušné obdobie roka 1.7.2017 -31.12.2017	22.12.2017
Január 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	4.1.2018
	Nominácie na ocenenia pedagógov - odovzdanie	12.1.2018
	Konferencia CPPPaP „Striedavá starostlivosť ako fenomén súčasnej doby,,	15.1.2018
	Riaditeľská porada (MŠ 8:00, ZŠ 10:00)	24.1.2018
	Doručiť prehľad výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok šk. r. 2017/2018	31.1.2018
Február 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	2.2.2018
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.2.2018
	Metodické dni - exkurzia do Prešova, Levoče	20.-22.2.2018
Marec 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	2.3.2018
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.3.2018
	Riaditeľská porada (MŠ 8:00, ZŠ 10:00)	14.3.2018
	Metodický deň pre učiteľov MŠ zameraný na riešenie problémového správania detí v MŠ. zodpovedná: ????????	22.3.2018
	Deň učiteľov	28.3.2018

	Riaditelia podľa zákona č.552/2003 Z. z. § 10 ods.1,pís.b podajú zamestnávateľovi majetkové priznanie.	31.3.2018
Apríl 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	4.4.2018
	Školy a školské zariadenia majú povinnosť podľa § 7 ods.1 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovať správu, protokol - výkaz k správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok a predložiť ho zriaďovateľovi	4.4.2018
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.4.2018
	Zápis do ZŠ	16.-17.4.2018
	Riaditeľská porada (spoločná)	25.4.2018
	Metodický deň pre učiteľov ZŠ a SŠ na území mesta vyučujúcich predmet <i>Matematika</i> . zodpovedná: Mgr. Ľ. Revajová	26.4.2018
Máj 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	4.5.2018
	Prijímanie do MŠ	2.-4.5.2018
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne upravovať zoznamy nových detí na stravu.	9.5.2018
	Doručiť výsledky zápisu žiakov do 1. ročníka	9.5.2018
	Doručiť výsledky zápisu detí do MŠ	11.5.2018
	Vypracovať plány výkonov MŠ na šk. rok 2018/2019	11.5.2018
	Vypracovať plány výkonov ZŠ na školský rok 2018/2019	11.5.2018
	Zapožičanie čestného názvu „ <i>Základná škola Miloša Janošku</i> “	17.5.2018
	Prijímanie do ZUŠ	22.-23.5.2018
	Riaditeľská porada (MŠ 8:00, ZŠ 10:00)	23.5.2018
	Doručiť výsledky zápisu a plány výkonov ZUŠ na školský rok 2018/2019	25.5.2018
Vypracovať harmonogram prázdninovej prevádzky MŠ počas letných prázdnin	31.5.2018	
Jún 2018	Poslať prehľad (tabuľku) o počte vydaných obedov (vlastní + cudzí stravníci) za predchádzajúci mesiac	4.6.2018
	Predložiť zriaďovateľovi vyúčtovanie hmotnej núdze - príspevok na stravu. Priebežne	8.6.2018

	upravovať zoznamy nových detí na stravu.	
	Riaditeľská porada (spoločná)	20.6.2018
	Predložiť návrh na organizáciu školského roka 2018/2019	15.6.2018
	Týždeň separačných aktivít	4.- 8.6.2018
	Detská ekologická konferencia „Separáčik“	6.6.2018
	Doručiť výchovno-vzdelávacie výsledky za 2. polrok šk. r. 2017/2018	29.6.2018
	Vyúčtovanie HN - príspevok na stravu, na pomôcky.	8.6.2018
	Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva posledný deň školského vyučovania 29.6.2018	29.6.2018
	Predložiť zriaďovateľovi správu, v ktorej uvediete zoznam uzavretých zmlúv, predmet a účel nájmu, dobu nájmu a cenu nájmu za príslušné obdobie roka 1.1.2018 -30.6.2018	29.6.2018
	K monitorovacej správe - povinnosť dokladovať všetky účtovné doklady na spracovanie - ekonomické oddelenie	k 29.6.2018
August 2018	Riaditeľská porada (spoločná)	26.8.2018

Kalendárium sa v priebehu roka môže meniť a dopĺňať !

Z POP 2017/2018 + akcie/podujatia škôl

Mesiac/dátum	Akcia	Zdroj	Škola
01. september 2017	začiatok školského roka	POP	
04. september 2017	začiatok školského vyučovania	POP	
september 2017	Deň chôdze: Hore Váhom - dole Váhom	školy	
október 2017	Atletický viacboj žiakov 4. ročníka "O pohár riaditeľky školy"	ZŠ MRM	ZŠ MRM
október 2017	30. výročie založenia MŠ Agátová	MŠ Agátová	MŠ Agátová
04. november 2017	Deň materských škôl na Slovensku	MŠ	
08. december 2017	Mikimix - volejbalový turnaj zmiešaných družstiev základných škôl	ZŠsMŠ Okoličianska	ZŠsMŠ Okoličianska
02. február 2018	Florbalový turnaj k oslobodeniu Okoličného	ZŠsMŠ Okoličianska	ZŠsMŠ Okoličianska
21. marec 2018	Testovanie T9 - 2018	POP	
04. apríl 2018	Futbalový turnaj najmladších žiakov k oslobodeniu mesta	ZŠsMŠ Okoličianska	ZŠsMŠ Okoličianska
04. apríl 2018	Volejbalový turnaj k oslobodeniu mesta	ZŠ MRM	ZŠ MRM
05. apríl 2018	Náhradný temín T9 - 2018	POP	
22. apríl 2018	Deň Zeme	školy	
apríl 2018	Environmentálna olympiáda pre deti MŠ na území mesta LM	MŠ Palúčanská	MŠ Palúčanská
15. máj 2018	Svetový deň rodiny	školy	
máj 2018	<i>Potvorka</i> - prehliadka dramatickej tvorivosti detí MŠ Liptova	MŠ Čsl. brigády	MŠ Čsl. brigády
01. február 2018	začiatok druhého polroka	POP	
jún 2018	Vybíjaná žiakov a žiačok 4. ročníkov	ZŠ MRM	ZŠ MRM
29. jún 2018	koniec školského vyučovania	POP	

Centrum voľného času Liptovský Mikuláš:

Mesačný plán školských športových súťaží pre šk. rok 2017/2018					
2017	športová súťaž	obvodné kolá	okresné kolo	krajské kolo	POZNÁMKY:
SEPTEMBER	cezpoľný beh stredné školy		26.9.		
	cezpoľný beh základné školy		26.09.		
OKTÓBER	cezpoľný beh základné a stredné školy			10.10. v L.Mikuláši	
	atletika stredné školy				jesenné prázdniny - 30. - 31.10.
	deň chôdze		6.10.		
NOVEMBER	stolný tenis základné školy		od 6.11.		
	stolný tenis stredné školy				
	futsal stredné školy				
DECEMBER	plávanie		19.12.2017		
	halová atletika skok do výšky		12.12.2017		vianočné prázdniny - od 23.12.- 5.1.2018
2018					
JANUÁR					
FEBRUÁR	basketbal stredné školy chlapci	od 5.2.			prázdniny polročné - 2.2.
	basketbal stredné školy dievčatá	od 5.2.			jarné prázdniny - od 19.2 - 23.2.
	basketbal základné školy chlapci	od 5.2.			
	basketbal základné školy dievčatá	od 5.2.			
MAREC	bedminton stredné školy chlapci				testovanie 9. ročník ZŠ - 21.3.
	bedminton stredné školy dievčatá				maturity písomná od 13.-16.3.
	bedminton základné školy chlapci				veľkonočné prázdniny - 29.3 - 3.4.
	bedminton základné školy dievčatá				
	florbal stredné školy dievčatá				
	florbal stredné školy chlapci				
APRÍL	majstrovstvá Slovenska bedminton ZŠ, SŠ 9-13.4 v Liptovskom Mikuláši				
	volejbal stredné školy chlapci	od 5.4			
	volejbal stredné školy dievčatá	od 5.4			
	volejbal základné školy chlapci	od 5.4			
	volejbal základné školy dievčatá	od 5.4			
	fútbol stredné školy chlapci				
	gymnastický štvorboj základné školy chlapci				
	gymnastický štvorboj základné školy dievčatá				
	florbal základné školy dievčatá				
	florbal základné školy chlapci				
MÁJ	malý futbal ZŠ najml.ž. - McDonalds cup				
	malý futbal základné školy mladší chlapci				
	malý futbal základné školy mladšie dievčatá				
	atletika základné školy				
	vybíjaná dievčatá				
20-22. JÚN	KALOKAGATIA - olympiáda detí a mládeže základné školy Trnava				
	atletika				
	volejbal D				
	volejbal CH				
	basketbal D				
	basketbal CH				
	hádzaná D				
	hádzaná CH				
	malý futbal CH				
	malý futbal D				
	vybíjaná D				
				16.08.2017	PhDr.Roman Králik

PRÁZDNINY

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27.10.2017 (piatok)	28.10.- 31.10.2017	2.11.2017 (štvrtok)
vianočné	22.12.2017 (piatok)	23.12.2017 – 5.1.2018	8.1.2018 (pondelok)
polročné	1.2.2018 (štvrtok)	2.2.2018 (piatok)	5.2.2018 (pondelok)
jarné Žilinský kraj	16.2.2018 (piatok)	19.2.2018 – 23.2.2018	26.2.2018 (pondelok)
veľkonočné	28.3.2018 (streda)	29.3.2018 – 3.4.2018	4.4.2018 (streda)
letné	29.6.2018 (piatok)	2.7.2018 – 31.8.2018	3.9.2018 (pondelok)

IV.

ÚČINNOSŤ

Organizačné pokyny nadobúdajú účinnosť **4. septembra 2017**